Scan chuyển các trường

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số : 3791/UBND-NV	*Củ Chi, ngày 07 tháng 4 năm 2017*

Về thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản hành chính của các trường học

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỦ CHI
ĐẾN Số: 330
Ngày: 13.4.2017
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Hiệu trưởng các Trường: trường Mầm non, trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, Trường Bồi dưỡng giáo dục và Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi nhận được Công văn số 1001/HD-SNV ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Sở Nội vụ Thành phố về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản của các trường học công lập thuộc Thành phố Hồ Chí Minh.

Nay Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị các trường công lập trên địa bàn huyện Củ Chi căn cứ vào Hướng dẫn số 1001/HD-SNV ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Sở Nội vụ Thành phố về thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản của các trường học công lập thuộc Thành phố Hồ Chí Minh để thực hiện việc trình bày tên cơ quan và địa danh ghi trên văn bản hành chính của trường học (*Đính kèm Hướng dẫn số 1001/HD-SNV ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Sở Nội vụ*).

2. Đề nghị Phòng Nội vụ huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kiểm tra các trường học việc thực hiện Hướng dẫn số 1001/HD-SNV ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Sở Nội vụ.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai nội dung văn bản này đến các trường thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Củ Chi.

Trên đây là ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện về thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản của các trường học, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, PNV.2.LTNTrang.100

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Hữu Hoài Phú

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 1001/HD-SNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Về thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản của các trường học công lập thuộc Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính;

Sở Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản của cơ quan trường học công lập như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Văn bản này hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan và địa danh ghi trên văn bản hành chính của cơ quan trường học công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

Hướng dẫn này không áp dụng đối với các biểu mẫu chuyên ngành đã được cơ quan thẩm quyền ban hành hiện đang áp dụng tại các trường học như: Học bạ, Sổ điểm, Phiếu điểm, Thẻ học sinh,...

II. VỀ THỂ THỨC VÀ KỸ THUẬT TRÌNH BÀY TÊN CƠ QUAN, ĐỊA DANH GHI TRÊN VĂN BẢN CỦA CÁC TRƯỜNG HỌC

1. Tên cơ quan trường học ban hành văn bản

a) Thể thức

Tên cơ quan ban hành văn bản bao gồm tên của cơ quan chủ quản (nếu có) và tên của cơ quan ban hành văn bản. Tên của cơ quan chủ quản có thể viết tắt những cụm từ thông dụng như Ủy ban nhân dân (UBND), Thành phố (TP).

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh bao gồm tên cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và tên cơ quan trường học ban hành văn bản.

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của các sở, ngành bao gồm tên cơ quan chủ quản là sở, ngành và tên cơ quan trường học ban hành văn bản.

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận, huyện bao gồm tên cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân quận, huyện và tên cơ quan trường học ban hành văn bản.

b) Về kỹ thuật trình bày

Tên cơ quan ban hành văn bản được trình bày chiếm khoảng 1/2 trang giấy theo chiều ngang, ở phía trên, bên trái. Tên cơ quan chủ quản được trình bày bằng

chữ in hoa, cùng cỡ chữ như cỡ chữ của Quốc hiệu, kiểu chữ đứng. Nếu tên cơ quan, tổ chức chủ quản dài, có thể trình bày thành nhiều dòng.

Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản trình bày bằng chữ in hoa, cùng cỡ chữ như cỡ chữ của Quốc hiệu, kiểu chữ đứng, đậm, được đặt canh giữa dưới tên cơ quan chủ quản; phía dưới có đường kẻ ngang, nét liền, có độ dài bằng từ 1/3 đến 1/2 độ dài của dòng chữ và đặt cân đối so với dòng chữ. Trường hợp tên cơ quan ban hành văn bản dài có thể trình bày thành nhiều dòng.

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, ví dụ:

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN**	UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của các sở, ngành, ví dụ:

SỞ CÔNG THƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ NGUYỄN TRƯỜNG TỘ**	SỞ XÂY DỰNG TP. HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG TRUNG CẤP XÂY DỰNG**
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN HÓA NGHỆ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG TRUNG CẤP THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TP. HCM **TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	TỔNG CÔNG TY DU LỊCH SÀI GÒN (SAIGON TOURIST) **TRƯỜNG TRUNG CẤP DU LỊCH VÀ KHÁCH SẠN SAIGON TOURIST**
LỰC LƯỢNG THANH NIÊN XUNG PHONG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO VÀ GIẢI QUYẾT VIỆC LÀM SỐ 2**	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ THUẬT NÔNG NGHIỆP**

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, ví dụ:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN HỮU CẦU**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ THUẬT VÀ NGHIỆP VỤ NAM SÀI GÒN**	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **TRƯỜNG MẦM NON THÀNH PHỐ**

- Tên cơ quan ban hành văn bản đối với các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận, huyện, ví dụ:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9 **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHƯỚC BÌNH**	UBND QUẬN TÂN BÌNH **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRƯỜNG CHINH**
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4 **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRỖI**	UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN TRẦN**
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8 **TRƯỜNG MẦM NON THỎ NGỌC**	UBND HUYỆN NHÀ BÈ **TRƯỜNG MẦM NON MẠ NON**

2. Địa danh

a) Thể thức

- Địa danh ghi trên văn bản của các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các sở, ngành Thành phố Hồ Chí Minh là tên (địa danh) Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa danh ghi trên văn bản của các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận, huyện là tên của quận, huyện.

b) Kỹ thuật trình bày

Địa danh và ngày, tháng, năm ban hành văn bản được trình bày trên cùng một dòng với số, ký hiệu văn bản, bằng chữ in thường, cỡ chữ từ 13 đến 14, kiểu chữ nghiêng; các chữ cái đầu của địa danh phải viết hoa; sau địa danh có dấu phẩy; địa danh và ngày, tháng, năm được đặt canh giữa dưới Quốc hiệu.

- Địa danh ghi trên văn bản của các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các sở, ngành, ví dụ:

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Đại học Sài Gòn thuộc UBND Thành phố, có trụ sở tại Quận 5: *Thành phố Hồ Chí Minh,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Mầm non Thành phố thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, có trụ sở tại Quận 3: *Thành phố Hồ Chí Minh,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Trung học phổ thông Mạc Đĩnh Chi thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, có trụ sở tại Quận 6: *Thành phố Hồ Chí Minh,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Trung học phổ thông Bình Khánh thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trụ sở tại xã Bình Khánh, huyện Cần Giờ: *Thành phố Hồ Chí Minh,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Nam Sài Gòn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trụ sở tại Quận 8: *Thành phố Hồ Chí Minh,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Giáo dục đào tạo và Giải quyết việc làm số 2 thuộc Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố, có trụ sở tại xã Tân Thanh, huyện Lâm Hà, tỉnh Lâm Đồng: *Lâm Đồng,*

- Địa danh ghi trên văn bản của các trường học thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận, huyện, ví dụ:

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 3, có trụ sở tại Phường 6 - Quận 3: *Quận 3,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Tiểu học Cần Thạnh thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, có trụ sở tại thị trấn Cần Thạnh - huyện Cần Giờ: *Cần Giờ,*

+ Địa danh ghi trên văn bản của Trường Mầm non Hướng Dương thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh, có trụ sở tại xã Phong Phú - huyện Bình Chánh: *Bình Chánh,*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện triển khai thực hiện thống nhất Hướng dẫn này tại các trường học thuộc phạm vi quản lý.

2. Trên cơ sở nội dung của Hướng dẫn này, các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện vận dụng hướng dẫn áp dụng đối với các trường học ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý.

Trên đây là hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày tên cơ quan, địa danh ghi trên văn bản của cơ quan trường học công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ảnh về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ Tầng 6, Tòa nhà IPC, số 1489 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, điện thoại số 37.760.692) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Các sở, ngành Thành phố;
- Các Trường ĐH, CĐ thuộc TP;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước (để b/c);
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ (3b);
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Đỗ Văn Đạo